Документ подписан электронной подписью
Директор: Вихрев Денис Владимирович
Сертификат
Серийный номер:
33DD 2E3A 6C7F 44FF 0A25 8699 8C9D CB6C
Действителен до 17 сентября 2027 г.
Выдан: Казначейство России

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
ПИУВ – филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
«22» мая 2026 г. протокол № 5
_____Председатель В.А. Типикин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПИУВ – филиала ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России
канд. мед. наук
_____Д.В. Вихрев
«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.01. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

Блок 1.

Уровень образовательной программы: высшее образование
Подготовка кадров высшей квалификации
Вид программы: практико-ориентированная
Форма обучения: очная

Пенза

2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации» разработана преподавателями кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья, с курсом управления сестринской деятельности в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье

Авторы рабочей программы:

№ п п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Вихрев Денис Владимирович	канд. Мед. наук.	И. о. заведующего кафедрой организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
2.	Феоктистов Данил Евгеньевич	кан. юр. наук	доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
3.	Сопина Наталия Васильевна	канд. мед. наук, доцент	доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
по методическим вопросам				
4.	Типикин Валерий Александрович	канд. мед. наук, доцент	Заместитель директора по учебной работе	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
5.	Денисова Алла Геннадьевна	д-р мед. наук, доцент	заместитель директора по развитию	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
6.	Морозова Ольга Александровна	д-р мед. наук	Заместитель председателя Учебно-методического совета	ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава

				России

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана в 2023 году, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 20.06.2023 г., протокол № 6 и утверждена на Ученом совете ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 26 июня 2023 г. протокол № 5.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обновлена и одобрена на заседании кафедры 21.05.2024 г. протокол № 6 и утверждена Ученым советом ПИУВ–филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 28 мая 2024 г. протокол № 6.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обновлена и одобрена на заседании кафедры 26.05.2025 г. протокол № 4 и утверждена Ученым советом ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 27 мая 2025 г. протокол № 5.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обновлена и одобрена на заседании кафедры 14.05.2026 г. протокол №5, одобрена и утверждена Учебно-методическим советом ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России 22 мая 2026 г. протокол № 5.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№	Дата внесения изменений в программу	Характер изменений	Дата и номер протокола утверждения документа на УМС
1	21.05.2024 г.	Обновление фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	28 мая 2024 г. протокол № 6
2	26.05.2025 г.	Обновление учебной литературы.	27 мая 2025 г. протокол № 5
3	26.05.2025 г.	Обновление фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	27 мая 2025 г. протокол № 5
4	14.05.2026 г.	Обновление фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплинами основной специальности	22 мая 2026 г. протокол № 5.
5	14.05.2026 г.	Обновление учебной литературы.	22 мая 2026 г. протокол № 5.
6	14.05.2026 г.	Обновление фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, разработка экзаменационных билетов	22 мая 2026 г. протокол № 5.
7			
8			

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ПИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Блок 1. Обязательная часть (Б1.В.01.)

Программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования − программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 "Организация здравоохранения и общественное здоровье"
Код и наименование укрупненной группы направления подготовки	31.00.00 Клиническая медицина
Наименование специальности	Организация здравоохранения и общественное здоровье
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	Врач – организатор здравоохранения и общественного здоровья
Индекс дисциплины	Б1. В.01
Курс и семестр	Первый курс, второй семестр;
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетная единица
Продолжительность в часах в т.ч.	144
самостоятельная (внеаудиторная) работа, часов	48
Форма контроля	Зачёт

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре:

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской федерации» (далее – рабочая программа) относится к Блоку 1 программы ординатуры и является дисциплиной элективной (по выбору). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины элективные (по выбору) для освоения обучающимися. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, обеспечивающих выполнение основных видов деятельности врача.

1.1. Цель программы–подготовка квалифицированного врача-специалиста для обеспечения деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией

1.2. Задачи программы:

С*формировать знания:*

- Правовые основы охраны здоровья граждан. Конституционные и профессиональные права и обязанности медицинских работников
- Юридические основы деятельности врача
- Законы и подзаконные акты. Особенности принятия нормативных документов
- Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности.
- Публичная правовая ответственность: уголовная, административная, дисциплинарная.
- Конфликты интересов в сфере здравоохранения. Механизм разрешения конфликтов (внесудебный, с участием третейских сторон, общественных объединений). Порядок внесудебных наказаний.
- Судебный механизм: гражданско-правовая ответственность, уголовная ответственность. Особенности наложения ответственности.
- Признаки гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовая ответственность: смерь пациента, нанесение морального вреда
- Уголовная ответственность: умысел, неосторожность. Защита от уголовной ответственности.
- Неоказание помощи больному
- Ненадлежащая медицинская помощь.
- Основы трудового права
- Основные положения коллективного договора
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Должностные обязанности
- Трудовой договор: срочный, бессрочный
- Совмещение профессий, совместительство.
- Перевод на другую работу
- Отстранение работника от своих обязанностей
- Причина расторжения трудового договора по инициативе работодателя
- Сокращение штатов: причины, последовательность действий
- Порядок расторжения трудового договора, независимо от причин
- Работа в ночное время

- Сверхурочная работа
- Ненормированный рабочий день
- Сменная работа
- Правила предоставления очередного отпуска. Предоставления отпуска без сохранения заработной платы
- Оплата труда медицинских работников. Схема оплаты: тарифная ставка, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, система премирования.
- Дисциплинарное взыскание. Процедура наложения и снятия дисциплинарного взыскания.
- Особенности формирования локальных нормативно-правовых актов.

Сформировать умения:

- Использовать в работе правовые основы охраны здоровья граждан
- Представить перечень документов, необходимых для вынесения дисциплинарного взыскания работнику
- Взаимодействовать с гражданами и организациями для внесудебного разрешения конфликта
- Выявлять случаи ненадлежащей медицинской помощи и неоказания медицинской помощи
- Организовывать обучение персонала основам гражданско-правовой и уголовной ответственности в сфере здравоохранения с целью предупреждения нарушений
- Формировать проект коллективного договора в медицинской й организации
- Использовать основные параметры коллективного договора в процессе управления структурным подразделением и медицинской организацией
- Применять правила внутреннего трудового распорядка для выполнения основной цели существования медицинской организации
- Разрабатывать должностные обязанности в пределах структурного подразделения медицинской организации
- Готовить проект трудового договора
- Производить нормирование труда медицинских работников
- Соблюдать порядок перевода н другую работу
- Анализировать и готовить пакет документов для вынесения дисциплинарного взыскания
- Осуществлять сокращение штатов, в соответствии с ТКРФ
- Организовывать деятельность медицинского персонал в ночные часы, в соответствии со сменным графиком

- Составлять план очередного отпуска медицинскому персоналу структурного подразделения
- Формировать локальные нормативные акты

Сформировать навыки:

- Составление графика отпусков медицинскому персоналу структурного подразделения
- Организовывать сменную работу медицинского персонала структурного подразделения и медицинской организации
- Использовать правила внутреннего трудового распорядка в управлении персоналом структурного подразделения и медицинской организации
- Разрабатывать должностные обязанности медицинского персонала структурного подразделения в соответствии с правовыми требованиями
- Готовить пакет документов для вынесения дисциплинарного взыскания
- Организовывать обучение медицинского персонала правовым основам в сфере здравоохранения

Формируемые компетенции: УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре:
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Организационные вопросы в сфере здравоохранения Российской федерации» (далее – рабочая программа) относится к Блоку 1 программы ординатуры и является дисциплиной элективной (по выбору). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины элективные (по выбору) для освоения обучающимися. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, обеспечивающих выполнение основных видов деятельности врача.

1.1.Цель программы– подготовка квалифицированного врача-специалиста для обеспечения деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией

1.2. Задачи программы:

С*формировать знания:*

- Правовые основы охраны здоровья граждан. Конституционные и профессиональные права и обязанности медицинских работников
- Юридические основы деятельности врача
- Законы и подзаконные акты. Особенности принятия нормативных документов
- Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности.
- Публичная правовая ответственность: уголовная, административная, дисциплинарная.
- Дисциплинарный проступок.
- Конфликты интересов в сфере здравоохранения. Механизм разрешения конфликтов (внесудебный, с участием третейских сторон, общественных объединений). Порядок внесудебных наказаний.
- Судебный механизм: гражданско-правовая ответственность, уголовная ответственность. Особенности наложения ответственности.
- Признаки гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовая ответственность: смерь пациента, нанесение морального вреда
- Уголовная ответственность: умысел, неосторожность. Защита от уголовной ответственности.

- Неоказание помощи больному
- Ненадлежащая медицинская помощь.
- Основы трудового права
- Основные положения коллективного договора
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Должностные обязанности
- Трудовой договор: срочный, бессрочный
- Совмещение профессий, совместительство.
- Перевод на другую работу
- Отстранение работника от своих обязанностей
- Причина расторжения трудового договора по инициативе работодателя
- Сокращение штатов: причины, последовательность действий
- Порядок расторжения трудового договора, независимо от причин
- Работа в ночное время
- Сверхурочная работа
- Ненормированный рабочий день
- Сменная работа
- Правила предоставления очередного отпуска. Предоставления отпуска без сохранения заработной платы
- Оплата труда медицинских работников. Схема оплаты: тарифная ставка, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, система премирования.
- Дисциплинарное взыскание. Процедура наложения и снятия дисциплинарного взыскания.
- Особенности формирования локальных нормативно-правовых актов.

Сформировать умения:

- Уметь работать с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья
- Использовать юридические механизмы защиты прав и законных интересов, как медицинских работников, так и пациентов, а также адекватно применять необходимые нормы права в своей профессиональной деятельности и в работе учреждений здравоохранения.
- Давать правовую оценку и предвидеть юридические последствия профессиональных правонарушений медицинского персонала, определить пути их профилактики.
- Использовать в работе правовые основы охраны здоровья граждан
- Представить перечень документов, необходимых для вынесения дисциплинарного взыскания работнику

- Взаимодействовать с гражданами и организациями для внесудебного разрешения конфликта
- Выявлять случаи ненадлежащей медицинской помощи и неоказания медицинской помощи
- Организовывать обучение персонала основам гражданско-правовой и уголовной ответственности в сфере здравоохранения с целью предупреждения нарушений
- Формировать проект коллективного договора в медицинской й организации
- Использовать основные параметры коллективного договора в процессе управления структурным подразделением и медицинской организацией
- Применять правила внутреннего трудового распорядка для выполнения основной цели существования медицинской организации
- Разрабатывать должностные обязанности в пределах структурного подразделения медицинской организации
- Готовить проект трудового договора
- Производить нормирование труда медицинских работников
- Соблюдать порядок перевода н другую работу
- Анализировать и готовить пакет документов для вынесения дисциплинарного взыскания
- Осуществлять сокращение штатов, в соответствии с ТКРФ
- Организовывать деятельность медицинского персонал в ночные часы, в соответствии со сменным графиком
- Составлять план очередного отпуска медицинскому персоналу структурного подразделения
- Формировать локальные нормативные акты

Сформировать навыки:

- Составление графика отпусков медицинскому персоналу структурного подразделения
- Организовывать сменную работу медицинского персонала структурного подразделения и медицинской организации
- Использовать правила внутреннего трудового распорядка в управлении персоналом структурного подразделения и медицинской организации
- Разрабатывать должностные обязанности медицинского персонала структурного подразделения в соответствии с правовыми требованиями
- Готовить пакет документов для вынесения дисциплинарного взыскания
- Организовывать обучение медицинского персонала правовым основам в сфере здравоохранения

1.3. Трудоемкость освоения рабочей программы: 4 зачетная единица, что составляет 144 академических часа.

1.4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность:

-Конституция Российской Федерации с изменениями и дополнениями на текущий момент

- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на текущий момент)

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в текущей редакции

- Приказ Минобрнауки России от 02.02.2022 N 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье»

- Приказ Минтруда России от 07.11.2017 N 768н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2017 N 49047)

- Приказ Минздрава России от 14.05.2026 N 434н "Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"

- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

- Приказ от 7 апреля 2025 г. N 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

-Приказ Минздрава России от 14.05.2026 N 436н "Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам"

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"

- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2022 N 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ"(Зарегистрировано в Минюсте России 02.11.2022 N 70809)

- Устав РМАНПО

- Положение о ПИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Паспорт формируемых компетенций

Рабочая программа дисциплины (модуля) направлена на формирование следующих компетенций: Формируемые компетенции: УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации. УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации УК-1.3. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	УК-3.1. Знает принципы организации процесса оказания медицинской помощи и методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала УК-3.2. Умеет организовывать процесс оказания медицинской помощи, руководить и контролировать работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала УК-3.3. Умеет мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности УК-3.4. Знает основы конфликтологии и умеет разрешать конфликты внутри команды
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)		
Категория общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Административно-хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы медицинской	ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-7.1. Знает и умеет использовать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие функционирование системы здравоохранения Российской Федерации ОПК-7.2 Знает и умеет анализировать основные направления государственной политики развития здравоохранения ОПК-7.2. Знает и применяет нормативно-

организации		правового обеспечения прав пациента в области охраны здоровья, защиты прав потребителей; ОПК-7.3. Знает и умеет использовать законодательные акты, обеспечивающие санитарно-эпидемиологического благополучия населения; оборота сильнодействующих, психотропных веществ, наркотических средств и их прекурсоров; ОПК-7.4. Владеет вопросами подготовки и допуска к профессиональной деятельности кадров здравоохранения; правового регулирования труда медицинских работников;
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
Категория профессио-нальных компетенций	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
	ПК-17. Организация деятельности медицинской организации	ПК-17.1. Участвует в руководстве организацией и осуществление медицинской деятельности ПК-17.2. Владеет методикой контроля качества медицинской помощи в медицинской организации ПК-17.3. Владеет утверждением регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации ПК-17.4. Владеет вопросами планирования деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации ПК-17.5. Умеет руководить разработкой и утверждением нормативных локальных актов медицинской организации ПК-17.6. Участвует в совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации ПК-17.7. Умеет контролировать выполнения планов и программ деятельности медицинской организации ПК-17.8. Участвует в вопросах взаимодействия с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья ПК-17.9. Участвует во взаимодействии со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской

		обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел ПК-17.10. Владеет формированием и принятием управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации ПК-17.11. Участвует в организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.01. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ n\n	Наименование тем, элементов и подэлементов
Тема модуля 1 «Нормы права в профессиональной деятельности медицинского работника»	
1.1.	Юридические основы деятельности врача
1.1.1.	Основные понятия: нормативный акт, правовой обычай,
1.1.2.	Юридическое право, нормативно-правовой акт
1.2.	Законы, подзаконные акты. Особенности принятия нормативных документов.
1.2.1.	Медицинское право: права и обязанности медицинских работников, права пациентов, права несовершенно летних
Тема модуля 2 «Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности»	
2.1.	Гражданско-правовая ответственность в сфере здравоохранения. Виды гражданской ответственности.
2.2.	Публичная правовая ответственность: уголовная, административная, дисциплинарная
2.3.	Правовые конфликты в сфере охраны здоровья граждан
2.3.1.	Механизмы разрешения конфликтов: внесудебный, судебный
2.4.	Причинение вреда здоровью. Смерть пациента. Компенсация морального вреда
2.4.1.	Уголовная ответственность: умысел, неосторожность
2.4.2.	Неоказание помощи больному. Ненадлежащее оказание медицинской помощи
Тема модуля 3 № «Основы трудового права»	
3.1.	Основные положения коллективного договора
3.1.1.	Правила внутреннего трудового распорядка
3.2.	Порядок заключения договора. Срочный трудовой договор. Бессрочный трудовой договор
3.2.1.	Порядок увольнения работника по инициативе работодателя. Испытательный срок.
3.2.2.	Особенности перевод на другую работу
3.2.3.	Основные причины, по которым работодатель имеет право отстранить

	работника от выполняемых обязанностей
3.2.4.	Основные причины расторжения трудового договора по инициативе работодателя
3.3.	Основные причины сокращения штатов. Процедура сокращения.
3.4.	Правила предоставления очередного отпуска
3.4.1.	Правила предоставления отпуска без сохранения заработной платы
3.5.	Оплата труда медицинских работников
3.6.	Процедура наложения и снятия дисциплинарного взыскания
3.7.	Должностные обязанности медицинских работников
Тема модуля 4 «Правовые основы организации деятельности медицинского персонала в структурном подразделении	
4.1	Рабочее время и его виды в медицинских организациях.
.4.1.1.	Работа в ночное время. Оплата. Допуск к работе.
4.2.	Совместительство (внешнее, внутреннее). Совмещение профессий, должностей. Форма оплаты.
4.2.1.	Особенности организации сверхурочной работы. Продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва
4.2.2.	Ненормированный рабочий день
4.3.	Организация сменной работы в структурном подразделении. Составление графика сменной работы.
4.4.	О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в РФ

4. ОРГАНИЗАЦИОННО−ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы обеспечивают успешность образовательного процесса и образовательной деятельности, и включают в себя: распределение срока обучения по учебным семестрам, форму промежуточной аттестации, виды занятий и образовательный технологии, применяемые при реализации рабочей программы дисциплины (модуля).

4.1. Сроки обучения: первый курс, второй семестр обучения в ординатуре

Виды учебной работы	**Кол-во ак.ч. / зач. ед.**
Обязательная аудиторная работа (всего), в том числе:	**96**
− лекции	8
− семинары	60
− практические занятия	28
Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора, в том числе:	**48**
− изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку	**48**
Итого:	**144 ак.ч. / 4 з.е.**

4.2. Промежуточная аттестация: Зачет

4.3. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Название раздела дисциплины	Кол-во ак.час/з.е.			
		Л[1]	**СЗ[2]**	**ПЗ[3]**	**СР[4]**
Первый семестр					
	Тема модуля 1 «Нормы права в профессиональной деятельности медицинского работника»	2	15	7	12
	Тема модуля 2 «Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности»	2	15	7	12
	Тема модуля 3 № «Основы трудового права»	2	15	7	12
	Тема модуля 4 «Правовые основы организации деятельности медицинского персонала в структурном подразделении	2	15	7	12
Итого:		**8/ 0,23 з.е.**	**60/ 1,67 з.е**	**28/ 0,76 з.е.**	**48/ 1,34 з.е.**

4.4. Образовательные технологии

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий для реализации программы ординатуры осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья[5].

Реализация рабочей программы по освоению учебной дисциплины (модуля) осуществляется в ходе обязательной аудиторной работы, которая организуется как в традиционных формах – лекции, семинары, практические занятия, - так и с применением современных образовательных технологий. К современным образовательным технологиям относятся: технология проблемного обучения, технология проектного обучения, интерактивные технологии («мозговой штурм», «круглый стол», «конференция», дискуссия, дебаты, Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), групповая или командная работа, и др.), игровые технологии (деловая игра, ролевая игра, викторина и пр.), и др.

---

[1] Л – лекции

[2] СЗ – семинарские занятия

[3] ПЗ – практические занятия

[4] СР – самостоятельная работа

[5] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерациот 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего
образования - программам ординатуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 28 января 2014 г. N 31136), раздел II, п 13.

При реализации рабочей программы дисциплины (модуля) возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ)[6]. В этом случае учебные занятия по освоению дисциплины (модуля) могут проходить в форме вебинаров, видеоконференций, с использованием слайд- и видео-лекций, онлайн чата, и пр. При этом дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Выбор образовательной технологии определяется целями и задачами обучения, содержанием учебного материала, уровнем подготовки обучающихся, кадровыми, материально-техническими и др. возможностями образовательной организации.

4.4.1. Образовательные технологии в соотнесении с разделами учебной дисциплины (модуля)

№ n\n	Темы рабочей программы	Образовательные технологии[7], в т.ч. ДОТ
1.	Тема модуля 1 «Нормы права в профессиональной деятельности медицинского работника»	вебинар круглый стол
2.	Тема модуля 2 «Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности»	вебинар
3	Тема модуля 3 № «Основы трудового права»	вебинар мозговой штурм анализ конкретных ситуаций круглый стол
4	Тема модуля 4 «Правовые основы организации деятельности медицинского персонала в структурном подразделении	вебинар мозговой штурм анализ конкретных ситуаций дискуссия

4.5. Самостоятельная (внеаудиторная) работа

[6] Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) – ст. 12, п.5; ст. 13, п.2; ст. 16, п.1, п.2.

[7] Образовательные технологии:
- технология проблемного обучения;
- технология проектного обучения;
- интерактивные технологии: «мозговой штурм», «круглый стол», «конференция», дискуссия, дебаты, Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), групповая или командная работа, и др.;
- игровые технологии: деловая игра, ролевая игра, викторина и пр.
- дистанционные образовательные технологии (формы организации занятий в ДОТ - вебинар, видеоконференция, слайд-лекция, видео-лекция, он-лайн чат, и пр.).

Для более глубокого усвоения учебного материала дисциплины (модуля) может быть организована внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора – подготовка к семинарским, практическим занятиям, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку, и др.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся направлена на совершенствование знаний и умений, сформированных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

Опережающая самостоятельная работа (далее – ОСР) предполагает такое построение учебного процесса, при котором определенная часть работы по теме, выполняемая обучающимся самостоятельно, предшествует совместному изучению учебного материала в группе с преподавателем. Цель ОСР – мотивировать обучающихся к решению проблемы, которую предстоит изучить; овладеть необходимой информацией, которая позволит осознанно отнестись к изучаемому материалу; включиться в егообсуждение с конкретными дополнениями или вопросами; критически подойти к новому учебному материалу, оценивая его с позиции своего опыта.

Поддержка самостоятельной работы заключается в непрерывном развитии у обучающихся рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

4.5.1. Организация самостоятельной (внеаудиторной работы) ординатора

Код	Название раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Кол-во ак.ч./ зач.ед	Индексы формируемых компетенций
Второй семестр. Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации				
1.	«Нормы права в профессиональной деятельности медицинского работника»	-Составить основной перечень юридических основ деятельности врача -Дать правовую оценку понятия «ненадлежащая медицинская помощь» -Подготовить схему и комментарии по теме: Законы и подзаконные акты. Особенности принятия нормативных документов» -Подготовить реферат на тему «Иерархия нормативно-правовых актов	12	УК-1 УК-2 ОПК-7 ПК-17

		в сфере здравоохранения Российской -Подготовить информацию «Юридическая сила нормативно-правового акта» - Составить характеристику «Основные признаки законов. Виды законов. Классификация законов». -Подготовить презентацию на тему: «Охрана здоровья граждан Российской Федерации в положениях Конституции Российской Федерации (статьи 7,21,41,55,71,72,114,1320» -Подготовить реферат: «Гражданско-правовая ответственность. Причинение вреда здоровью пациента, при оказании ему медицинской помощи» -Провести анализ «Гражданско-правовая ответственность. Смерть пациента» -Подготовить информацию: «Гражданско-правовая ответственность. Причинение морального вреда» -Подготовит реферат: «Правовые конфликты в сфере охраны здоровья населения» -Провести анализ ситуации «Механизм разрешения конфликтов: внесудебный механизм, судебный механизм»		
2.	«Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности»	- Дать характеристику «Основные признаки юридической ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная» -Подготовить информацию: «Основные признаки юридической ответственности» -Проанализировать возможную ситуацию «Ответственность перед интересами частных лиц» -Подготовить реферат: «Ответственность медицинских работников, как категория этики и права». -Подготовить схему «Нормы медицинской ответственности: мораль, право» -Подготовить информацию «Публично-правовая ответственность» -Подготовить информацию; «Нормативное регулирование выполнения трудовых обязательств» - Подготовить обоснование: «Основные причины дисциплинарного проступка» - Составить характеристику:	12	УК-1 УК-2 ОПК-7 ПК-17

		«Ответственность за нарушение договорных обязательств» -Подготовить информацию «Виды ущерба. Характеристика. Примеры». -Подготовить презентацию «Особенности внедоговорной гражданско-правовой ответственности в сфере здравоохранения» - Подготовить схему: «Виды внедоговорной ответственности»		
3.	«Основы трудового права»	-Подготовить презентацию «Основные принципы регулирования правовых отношений» - Подготовить реферат: «Основные вопросы, регулирующие правоотношения в медицинской организации – коллективный договор» -Подготовить проект срочного трудового договора -Подготовить проект бессрочного трудового договора - Подготовить проект предложений от имени структурного подразделения, для принятия коллективного договора медицинской организации - Подготовить схему с правовым обоснованием «Возможные причины перевода н другую работу в медицинской организации» -Провести анализ основных причин отстранения медицинского работника от выполняемых обязанностей - Подготовить реферат «Основные причины увольнения медицинского работника по инициативе работодателя» -Подготовить презентацию «Порядок сокращения штатов, в том числе в медицинской организации» - Подготовить проект документов на очередной отпуск медицинского работника, с нормативно-правовым обоснованием: график отпусков, его утверждение, порядок подачи заявления, проект приказа. -Подготовить схему оплаты труда медицинского работника -Подготовить презентацию «Процедура наложения и снятия дисциплинарного взыскания»	12	УК-1 УК-2 ОПК-7 ПК-17
4.	«Правовые основы организации	-Подготовить реферат: «Правовое обеспечение дисциплины труда в медицинском коллективе»	12	УК-1 УК-2 ОПК-7

	деятельности медицинского персонала в структурном подразделении	-Подготовить информацию: «Ответственность руководителя медицинской организации за нарушение сроков выплаты заработной платы» -Подготовить схему: «Виды поощрения, как способ обеспечения трудовой дисциплины» -Подготовить проект «Правила внутреннего трудового распорядка». Обосновать: правовое регулирование -Подготовить реферат: «Виды совместительства. Отличие совместительства от совмещения». -Подготовить проект оформления кадровых документов при приёме на работу по совместительству. -Подготовить проект табеля учёта рабочего времени при внутреннем совместительстве и совмещении профессий (должностей) в медицинской организации -Составить график сменности дежурств медицинских сестёр в стационаре. Обосновать -Сформировать порядок ненормированного рабочего времени для медицинского работника -Подготовить информацию «Сверхурочная работа в медицинской организации» -Подготовить презентацию «Допуск к медицинской и фармацевтической деятельности. Аккредитация специалиста -Подготовит реферат «Особенности организации частной медицинской и фармацевтической деятельности»		ПК-17

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль направлен на систематическую проверку качества усвоения учебного материала ординаторами. Текущий контроль осуществляется непрерывно в процессе учебных занятий. Задача текущего контроля – предварительная оценка сформированности знаний, умений. Проверяются элементы тем и темы содержания рабочей программы.

5.2. Освоение рабочей программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме,

определенной учебным планом (Зачет). Промежуточная аттестация направлена на предварительную оценку уровня сформированности соответствующих компетенций. Периоды промежуточного контроля устанавливаются учебным планом.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Текущий контроль

6.1.1. Примеры контрольных вопросов (заданий), выявляющих теоретическую подготовку ординатора:

№	Содержание вопроса (задания)	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебной дисциплины: Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации		
1.	*Контрольный вопрос:* Иерархия Федерального законодательства	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Ответ: Во главе иерархии федеральных (и вообще российских) актов стоит Конституция РФ; далее следуют федеральные конституционные законы, другие федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты отраслевых федеральных органов исполнительной власти.	
2.	*Контрольный вопрос* Судебный прецедент в РФ. Как может быть использован а правоприменительной практике?	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Ответ: Судебная практика, официально обобщаемая и направляемая в руководящих разъяснениях Пленума Верховного Суда РФ, играет исключительно важную роль в применении законодательства, представляя собой де- факто особую нормативную систему. Близкое к судебным прецедентам место в системе источников права занимают заключения Конституционного Суда РФ. В субъектах РФ аналогичную роль играют решения местных конституционных и уставных судов	

6.1.2. Примеры тестовых заданий:

№	Содержание тестового задания	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебной дисциплины: Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации		
Инструкция: выберите правильные ответы:		
1.	*Тестовое задание:* Укажите, в каком случае с гражданином заключается трудовой	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17

	договор? А. гражданин выполняет разовое задание организации Б. гражданин работает в организации, находясь в штате другой организации, а между этими организациями заключен договор оказания услуг В. гражданин работает в организации в штатной должности Г. гражданин выполняет подрядные работы	
	Ответ: В.	
2.	*Тестовое задание:* 2) Не включается в трудовой договор: А. совместная трудовая деятельность Б. режим труда В. оплата труда Т. функциональные обязанности	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Ответ: А.	

6.1.3. Примеры контрольных заданий, выявляющих практическую подготовку ординатора:

№	Содержание задания	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебной дисциплины: Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации		
1.	*Контрольный вопрос:* Сформулируйте и прокомментируйте издание акта применения права	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Ответ: Акт применения права – документ, изданный на основании норм права, закрепляющий решение компетентного органа, организации или должностного лица по юридическому делу и содержащий государственно-властное, индивидуально-конкретное правовое предписание	
2.	*Контрольный вопрос:* Представьте отличительные особенности акта применения права и нормативно-правового акта	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Ответ: Акты применения права: -принимаются на основе нормативных и должны им соответствовать -не являются источниками права -не содержат в себе каких-либо общих правил поведения, а конкретизируют нормы права, содержащиеся в НПА -применяются к конкретному случаю, событию, индивидуальной ситуации.	

	-обращены к строго установленному кругу лиц - рассчитан на однократное применение - выступают в качестве юридических фактов (служат основанием для возникновения, изменения или прекращения правоотношений).	

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Примеры тестовых заданий (этап междисциплинарного тестирования)- выбрать правильные ответы

№	Содержание тестового задания	Индексы проверяемых компетенций
	Тема учебной дисциплины: Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации	
1.	Основанием возникновения трудовых отношений является: А. трудовой договор Б. разрешение трудовой инспекции В. прохождение медицинского осмотра Г. фактическое допущение к работе с ведома работодателя	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Ответ: А. Г.	
2.	В содержание коллективного договора включается: А. новые виды дисциплинарных взысканий Б. выплата пособий, компенсаций В. установление дополнительных оснований для перевода на другую работу без согласия работника Г. частичная или полная оплата питания работников	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Ответ: Б. Г.	

6.2.2. Примеры контрольных вопросов, выявляющих теоретическую подготовку ординатора (этап собеседования):

№	Содержание вопроса	Индексы проверяемых компетенций
	Тема учебной дисциплины: Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации	
1.	*Контрольный вопрос:* Аккредитация специалиста	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Ответ: Аккредитация специалиста – процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности. Аккредитация специалиста проводится	

	аккредитационной комиссией по окончании освоения им профессиональных образовательных программ медицинского образования или фармацевтического образования не реже одного раза в пять лет.	
2.	*Контрольный вопрос:* Трудовое право. Трудовые отношения.	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Ответ: Трудовое право – отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.	

6.2.3. Примеры контрольных заданий, выявляющих практическую подготовку ординатора (этап собеседования):

№	Содержание задания	Индексы проверяемых компетенций
	Тема учебной дисциплины: Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации	
1.	*Контрольное задание:* Сформулируйте понятие: дисциплина труда	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Выполнение контрольного задания: Трудовая дисциплина - необходимое условие (элемент) всякого коллективного труда независимо от организационно-правовой формы организации и социально-экономических отношений, сложившихся в обществе. Правовое понятие трудовой дисциплины закреплено в ст. 189 ТК. В соответствии с ней дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.	
2.	*Контрольное задание:* Представьте перечень организационных вопросов, которые входя в обязанности руководителя по обеспечению дисциплины труда	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Выполнение контрольного задания: Для обеспечения трудовой дисциплины необходимо создание соответствующих организационных и экономических условий для нормальной производственной деятельности.	

	Создание таких условий ч. 2 ст. 189 ТК возлагает на работодателя. Сформулированная в ней в общей форме обязанность работодателя создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда, конкретизуется в других статьях Трудового кодекса и федеральных законов, в иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, коллективном договоре, соглашении, локальных нормативных актах, трудовом договоре. В соответствии с ними работодатель обязан: - соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; - обеспечивать безопасность, охрану и гигиену труда; - выплачивать работникам причитающуюся им заработную плату в полном размере и в установленные сроки.	

6.2.4. Примеры ситуационных задач (этап собеседования):

№	Содержание задачи	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебной дисциплины: Организационно-правовые вопросы в сфере здравоохранения Российской Федерации		
1.	*Задание*. Представьте перечень требований при проведении первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалиста в сфере здравоохранения	УК-1, УК-3, ОПК-7, ПК-17
	Ответ. Первичная аккредитация и первичная специализированная аккредитация включают следующие этапы: - тестирование; - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях; - решение ситуационных задач. Периодическая аккредитация включает в себя следующие этапы: - оценка портфолио;	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

7.1. Учебно-методическая документация и материалы:

1) Слайд-презентации лекций по темам рабочей программы.

7.2. Литература

В качестве учебной литературы используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике специальности. К основным средствам обучения также относятся учебно-методические комплексы, аудио- и видеокурсы, справочная литература, словари (толковые, общие и отраслевые).

1.Основная литература

- Евтухов, И. В. Медико-правовой справочник для населения. Медицинское право в документах / И.В. Евтухов. - Москва: Гостехиздат, 2019. - 512 с.
- Колоколов, Г. Р. Медицинское право / Г.Р. Колоколов, Н.И. Махонько. - М.: Дашков и Ко, 2019. - 452 с.

2. Дополнительная литература

-Прекращение трудового договора с медицинским работником/печат-ный Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2023г./45стр/Сопина Н. В.Феоктистов Д.Е. -«Дисциплинарная ответственность медицинских работников»/ ечат-ный Пензенский институт усовершенствования врачей – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, 2021г./39стр/Сопина Н. В. Феоктистов Д.Е.

3. Интернет-ресурсы открытого доступа

-Федерации Российский Центр информационных технологий и эпидемиологических исследований в области онкологии

-Рубрикатор клинических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации (http://cr.rosminzdrav.ru/)

-Федеральная электронная медицинская библиотека (http://193.232.7.109/feml)

-Документационный центр Всемирной организации здравоохранения (http://whodc.mednet.ru)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Помещения кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАНПО.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе ординатуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы ординатуры обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом управления сестринской деятельностью ПИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России